

# **Regulamin Polskiej Szkoły Sobotniej im. Jana Brzechwy w Stratford-upon-Avon**

## ***Postanowienia ogólne***

Regulamin jest załącznikiem do Statutu Polskiej Szkoły Sobotniej im. Jana Brzechwy w Stratford-upon-Avon. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek stosowania się do niniejszego Regulaminu.

## ***Organizacja szkoły***

- 1.** Charakter szkoły sobotniej jest uzupełniający i nie zastępuje ona edukacji w pełnym wymiarze, którą dziecko pobiera w brytyjskim systemie oświaty.
- 2.** Zapisanie dziecka do szkoły związane jest z równoczesną akceptacją obowiązującego w niej programu dydaktyczno-wychowawczego.
- 3.** Rodzice zobowiązani są do wypełnienia i podpisania Formularza zgłoszeniowego, jak również do zapoznania się z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie szkoły i dokonania opłaty za szkołę w wyznaczonym terminie. Szkoła nie zwraca za szkołę w przypadku nieobecności dziecka.

## ***Uczniowie zobowiązani są do:***

- przestrzegania Regulaminu Szkoły
  - punktualnego i regularnego uczęszczania na lekcje
- Trzy nieusprawiedliwione nieobecności ucznia czynią go skreślonym z listy.*
- systematyczności w odrabianiu zadań domowych
  - udziału w akademiach szkolnych
  - szanowania nauczycieli, kolegów, mienia prywatnego i społecznego
  - przebywania podczas przerw tylko w wyznaczonym terenie
  - dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły

## ***Uczniom zabrania się:***

- używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych
  - przebywania w klasie podczas przerw bez nauczyciela
  - biegania i hałasowania w budynku szkoły
  - wychodzenia poza teren szkolny w czasie lekcji i przerw
  - zaśmiecania terenu szkolnego
  - spożywania lub posiadania niedozwolonych prawem używek
- Złamanie ostatniego paragrafu grozi natychmiastowym wydaleniem ze szkoły.*

### **Konsekwencje niewypelniania regulaminu:**

- upomnienie przez nauczyciela
- upomnienie przez dyrektora szkoły
- poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia
- wydalenie ze szkoły

### **Rodzice zobowiązani są do:**

- zapoznania się z regulaminem szkolnym i jego przestrzegania
- zapoznania się z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie szkoły
- punktualnego przyprawdzania i odbioru dziecka ze szkoły
- dbania o wysoką frekwencję na zajęciach
- powiadomienia szkoły o ewentualnej nieobecności dziecka w szkole
- powiadomienia o rezygnacji ze szkoły pisemnie do dyrektora szkoły przed zakończeniem danego semestru
- nadzorowania i pomagania w odrabianiu zadań domowych
- systematycznego sprawdzania postępów w nauce dziecka
- zachęcania i umożliwienia im dzieciom udziału w imprezach szkolnych
- uczestniczenia w zebraniach szkolnych i dorocznym walnym zebraniu
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych dyrektora szkoły
- dokonywania opłat za szkołę w wyznaczonych terminach  
*Uczniowie, których rodzice nie uiścili opłaty będą skreśleni z listy uczniów.*
- powiadomienia szkoły w przypadku gdy ktoś inny aniżeli rodzic będzie odbierał dziecko ze szkoły
- odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka do czasu rozpoczęcia zajęć
- pomocy w organizowaniu uroczystości szkolnych.

### **Procedura postępowania w przypadku gdy dziecko nie jest odebrane ze szkoły.**

1. Dziecko, które nie zostało odebrane ze szkoły pozostaje w szkole pod opieką dwóch pracowników szkoły.
2. Pracownik szkoły nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicem/opiekunem lub kontaktem zastępczym.
3. W przypadku, gdy brak jest jakiegokolwiek kontaktu, dziecko nadal pozostaje pod opieką 2-óch pracowników szkoły i pod żadnym pozorem nie może być odwiezione do domu przez nikogo innego aniżeli osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna.
4. Jeżeli pracownik szkoły nie nawiąże kontaktu z rodzicem/opiekunem/kontaktem zastępczym w ciągu 30 min. Children's Service będzie powiadomiony o tym fakcie.

*Rodzice lub opiekunowie będą obciążeni wszelkimi kosztami za szkody spowodowane przez ucznia w czasie jego pobytu w szkole.*