

Statut Polskiej Szkoły Sobotniej

im. Jana Brzechwy w Stratford-upon-Avon

Postanowienia Ogólne

1. Szkoła nosi nazwę Polskiej Szkoły Sobotniej im. Jana Brzechwy w Stratford-upon-Avon.
2. Szkoła została powołana do życia przez Stowarzyszenie rodziców.
3. Siedziba szkoły mieści się w budynku St Gregory's Primary School, Avenue Road, Stratford-upon-Avon, CV37 6UZ.
4. Szkoła jest instytucją edukacyjno – wychowawczą, niezależną, samodzielną i niedochodową, którą reguluje program dydaktyczno-wychowawczy i regulamin szkoły.
5. Szkoła będzie skupiać uczniów niezależnie od wyznania, rasy, pochodzenia i pozycji społecznej oraz poglądów politycznych rodziców i opiekunów.
6. Podstawowym aktem prawnym obowiązującym na terenie szkoły jest niniejszy statut zatwierdzony przez Dyрекcję i Zarząd Szkoły.

Cele i Zadania Szkoły

1. Nauczanie dzieci języka polskiego z elementami historii i geografii Polski w języku ojczystym oraz wychowanie dzieci w tradycji i kulturze polskiej.
2. Pomaganie dzieciom w utrzymanie ich tożsamości narodowej podczas integracji w nowym społeczeństwie i uzyskania dobrej edukacji zarówno w języku polskim jak i angielskim.
3. Promowanie polskiej kultury w społeczeństwie angielskim poprzez organizowanie imprez kulturalnych łączących obie społeczności co przyczynia się do spójności społecznej i zrozumienia między narodami.
4. Przygotowanie uczniów do egzaminów GCSE z języka polskiego.

Władzami Szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły
2. Zastępca Dyrektora Szkoły
3. Zarząd Szkoły

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektora szkoły mianuje Zarząd Szkoły podczas głosowania zwykłą większością głosów. Dyrektora szkoły wybiera się na 1 rok kadencji spośród Rady Pedagogicznej, rodziców lub sympatyków szkoły. Po tym okresie Walne Zebranie może, poprzez głosowanie, zdecydować o pozostaniu Dyrektora na stanowisku.

2. Obowiązki i zadania Dyrektora Szkoły:

- a. nadzoruje bieżącą działalność szkoły i reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- b. rekrutuje i zatrudnia nauczycieli, a także ma prawo do ich odwoływania;
- c. mianuje swojego zastępcę z Głona Pedagogicznego;
- d. w razie nieobecności nauczyciela organizuje zastępstwa;
- e. w miarę potrzeb hospituje lekcje nauczycieli;
- f. zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej;
- g. uczestniczy w posiedzeniach Zarządu Szkoły;
- h. przedstawia całej społeczności szkolnej program działań szkoły oraz kalendarz imprez szkolnych podczas pierwszego zebrania związanego z organizacją nowego roku szkolnego;
- i. składa sprawozdanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej podczas Walnego Zebrania dotyczącego wyboru nowego Zarządu Szkoły;
- j. w sprawach indywidualnych jest do dyspozycji uczniów i ich rodziców (opiekunów) podczas sobotnich zajęć, lub poprzez kontakt telefoniczny w pozostałe dni tygodnia.

3. Dyrektor może być usunięty z pełnionej funkcji na Walnym zebraniu zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Powodem odwołania mogą być rażące zaniedbania obowiązków, bezpieczeństwa dzieci, brak lub utrudnianie współpracy z Zarządem Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna

1. Nauczyciele szkoły tworzą Radę Pedagogiczną.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej z urzędu jest dyrektor szkoły.

3. Nauczycielami w szkole są nauczyciele o kwalifikacjach pedagogicznych.

4. Nauczycielami, w wyjątkowych sytuacjach, mogą zostać osoby nie posiadające kwalifikacji pedagogicznych za zgodą Rady Pedagogicznej i Zarządu Szkoły. Nauczyciel taki uzyskuje status asystenta, który winien zdobyć niezbędne wiadomości poprzez samokształcenie. Obowiązkiem nauczyciela niewykwalifikowanego jest zwracać się we wszystkich trudnościach w nauczaniu do nauczyciela wykwalifikowanego.

5. Rada Pedagogiczna ma decydujący wpływ w kwestiach pedagogicznych i metodycznych. Swoją pracę opiera na Statucie szkoły oraz postanowieniach Zarządu Szkoły i Walnego Zebrania.

6. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana między innymi do :

- a. podziału uczniów na grupy wiekowe według kryteriów metodyczno-merytorycznych;
- b. układania programu nauczania dla poszczególnych grup, opartego na podstawie programowej dla uczniów polskich uczących się za granicą, opracowanej i wydanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w 2010 r.

- c. okresowych spotkań w celu omówienia wyników nauczania oraz szukania efektywnych rozwiązań wszelkich problemów wynikłych w procesie dydaktycznym;
 - d. sprawowania pieczy nad organizacją imprez szkolnych.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo egzekwowania od uczniów dobrych wyników nauczania i nienagannej dyscypliny.
8. Osoba ucząca winna cechować się kulturą osobistą i opanowaniem wobec dzieci.
9. Zadaniem każdego członka Rady Pedagogicznej jest informowanie rodziców (opiekunów) o postępach uczniów, o trudnościach w prowadzeniu zajęć oraz mobilizowanie rodziców (opiekunów) do aktywnej pomocy w szkole.
10. Sprawy przedstawiane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą zawodową.

Zarząd Szkoły

1. Zarząd Szkoły zostaje powołany na posiedzeniu Walnego Zebrania poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.
2. W skład Zarządu Szkoły wchodzi rodzice, których dzieci uczęszczają do Polskiej Szkoły Sobotniej w Stratford-upon-Avon.
3. Spośród członków Zarządu Szkoły wybierany zostaje: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i księgowy/skarbnik.
4. Zarząd Szkoły wybierany jest na 1 rok kadencji. Po tym okresie Walne Zebranie może, poprzez głosowanie, zdecydować o pozostaniu poszczególnych członków Zarządu. Jeżeli któryś z członków Zarządu Szkoły nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, Zarząd lub Walne Zebranie może odwołać daną osobę z pełnionej funkcji.
5. Zarząd Szkoły reprezentuje szkołę i działa w jej imieniu. Kieruje działalnością szkoły zgodnie z postanowieniami Statutu oraz uchwałami Walnego Zebrania.
6. Zarząd szkoły planuje i prowadzi gospodarkę finansową w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. Ustala wysokość czesnego i innych regulaminowych składek na ostatnim podsumowującym rok szkolny walnym zebraniu.
7. Nowy Zarząd Szkoły rozpoczyna działalność związaną z organizacją nowego roku szkolnego od momentu wyboru. Ustępujący Zarząd kończy swoją kadencję z chwilą zakończenia roku szkolnego.
8. Nowy Zarząd Szkoły opracowuje program działań szkoły oraz kalendarz imprez szkolnych.
9. Zarząd Szkoły zbiera się co najmniej 2 razy do roku.
10. Zarząd Szkoły nie podlega władzy Dyrektora szkoły, ale na jego wniosek może zostać odwołany. Powodem odwołania może być brak współpracy ze strony Zarządu lub utrudnianie pracy szkoły przez Zarząd.

Obowiązki i zadania członków Zarządu Szkoły:

1. Przewodniczący :
 - a. nie może równocześnie pełnić funkcji dyrektora szkoły;
 - b. zwołuje i prowadzi zebrania Zarządu;
 - c. kieruje i koordynuje pracą Zarządu Szkoły;
 - d. współpracuje ściśle z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną;
 - e. składa sprawozdania z pracy Zarządu szkoły podczas Walnego Zebrania.
2. Zastępca Przewodniczącego:
 - a. zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności;
 - b. wykonuje inne prace zlecone przez Przewodniczącego.
3. Księgowy/Skarbnik:
 - a. przyjmuje opłaty za szkołę;
 - b. dokonuje zleconych przez Zarząd wypłat na potrzeby szkoły;
 - c. jest odpowiedzialny za płaconie czynszu za wynajem siedziby szkoły;
 - d. przygotowuje i wypłaca pensje dla nauczycieli;
 - e. zdaje sprawozdanie finansowe podczas Walnego Zebrania.
4. Każdy z członków Zarządu ma obowiązek uczestniczyć w zebraniach i brać czynny udział we wszystkich pracach na rzecz szkoły.
5. W razie rezygnacji jednego z członków Zarządu, następca może być wybrany przez Zarząd Szkoły jedynie w wyniku jednogłośnego głosowania. W innym przypadku zostaje zwołane nadzwyczajne Walne Zebranie.

Walne Zebranie

1. Decydujący głos w sprawach szkoły ma Walne Zebranie.
2. Prawo do uczestnictwa w Walnym Zebraniu mają wszyscy członkowie szkoły czyli rodzice lub prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do szkoły, grono pedagogiczne i członkowie Zarządu Szkoły.
3. Na walnym zebraniu Zarządu Szkoły:
 - a. Przewodniczący odczytuje protokół z ostatniego Walnego zebrania i przedstawia sprawozdanie z działalności Zarządu Szkoły;
 - b. Dyrektor szkoły odczytuje raport z działalności Rady Pedagogicznej;
 - c. Skarbnik przedstawia roczne sprawozdanie finansowe;
 - d. Zarząd Szkoły udziela absolutorium ustępującemu Zarządowi.
4. Walne Zebranie ma również prawo:
 - a. modyfikować lub zmieniać Statut szkoły;
 - b. ustalać wytyczne dla działalności szkoły;
 - c. rozwiązać szkołę.
5. Do podjęcia decyzji o zmianie Statutu szkoły i o rozwiązaniu szkoły wymagana jest większość głosów czyli liczba odpowiadająca połowie członków obecnych na zebraniu +1. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decydujące zdanie ma Dyrektor szkoły.

6. Przewodniczący Zarządu Szkoły ma obowiązek zwołać Walne Zebranie raz w roku. Jego obowiązkiem jest również zwołać Walne Zebranie w trybie nadzwyczajnym na wniosek Zarządu Szkoły, Rady Pedagogicznej lub na wniosek rodziców (opiekunów) co najmniej 1/2 uczniów.

7. Przewodniczący Zarządu Szkoły ma obowiązek udostępnić protokół z Walnego Zebrania wszystkim członkom szkoły, jeżeli taka sugestia wystąpi.

Środki Finansowe Szkoły

1. Za prowadzenie gospodarki finansowej szkoły odpowiedzialny jest Zarząd Szkoły.

2. Budżet szkoły opiera się na :

- a. opłatach czesnego wnoszonych przez rodziców i opiekunów;
- b. środkach uzyskanych przez szkołę (imprezy szkolne, dotacje, darowizny).

3. Budżet szkolny winien być tak opracowany, aby składki rodziców pokrywały wynajem lokalu na potrzeby szkoły i wynagrodzenie dla nauczycieli. Środki pozyskiwane przez szkołę z innych źródeł powinny być przeznaczone na zakup pomocy szkolnych.

4. Przychody są w całości przeznaczone na działalność szkoły.

Niniejszy Statut Polskiej Szkoły Sobotniej w Stratford-upon-Avon został zatwierdzony przez Zarząd Szkoły w dniu 16 września 2018 roku.